

# KOREAN EMPLOYEE BASE CLEARANCE

## 한인 직원 퇴직 최종 수속서

NAME 성명 :	
ORGANIZATION ASSIGNED 근무지 :	
DATE OF SEPARATION 퇴직 일자 :	
REASON FOR SEPARATION 퇴직사유 :	
FORWARDING ADDRESS 현주소 :	
HOME PHONE NO 자택전화번호 :	CELLULAR PHONE NO 이동전화번호 :

ORGANIZATION 해당부서	SIGNATURE 서명	DATE 일자
-------------------	--------------	---------

SUPERVISOR-TIME SHEET/TOOLS 감독관 (출근부/공구)			
BASE HOSPITAL 기지병원	OCCUPATIONAL HEALTH PHYSICAL EXAM 신체검사과		
SFS 현병대대	PASS & ID-BASE PASS 패스과 기지 출입증		
	VEHICLE DECAL 차량 출입증		
	RESTRICTED AREA BADGE 제한구역 출입증		
	DD FORM 489 GENEVA CONVENTION CARD 비상요원 신분증		
MPF 군인 인사처	COMMON ACCESS CARD (CAC) 컴퓨터 보안카드		
LRS 병참대대	CHEM GEAR CALL FOR RESERVATION 784-4425/4469, 화학 장비		
	SUPPLY CUSTODIAN 보급품 지급 서명자		
	GOV 군차량 운전면허증		
CS 통신대대	AUTOMATED DATA PROCESSING EQUIPMENT CUSTODIAN 전산 장비 지급 서명자		
CPTS 회계대대	KOREAN PAYROLL SECTION 한인경리처 SEPARATION LETTER FOR EIP 고용보험 이직 확인서		
CIVILIAN PERSONNEL OFFICE 한인인사처	FXMCE 노사 관리과		
	FSMCXKN 한인 채용과		

I CERTIFY THAT I HAVE SETTLED ANY PAYROLL MATTER FOR WHICH I MAY BE ACCOUNTABLE AND HAVE TRANSFERRED TO PROPER AUTHORITY ALL OFFICIAL DOCUMENTS AND EQUIPMENT.  
 본인은 최종 급여에 대한 사항을 해결 하였으며 관계기관에 공문서 기록 및 비품을 양도 하였음을 서명함.

SIGNATURE 서명:	DATE 일자:
---------------	----------