

구직 신청서에 대한 계속 용지		APPLICATION FOR EMPLOYMENT - CONTINUATION SHEET	
성명: _____		NAME: _____	
직책명: _____ POSITION AND TITLE		직급 GRADE	급여 SALARY
년 월 일 부터 년 월 일 까지	부대 또는 직장명 NAME OF EMPLOYER'S ORGANIZATION		
FROM	TO		
전 고용주의 성명 NAME OF FORMER EMPLOYER	전화번호 PHONE NUMBER	직장 지명 또는 소재지 PLACE OR ADDRESS OF EMPLOYMENT	
이직의 사유 _____ WHY DID YOU LEAVE?			
업무 내용: 귀하가 수행한 업무 내용을 구체적으로 기술하십시오 (기술, 지식 및 능력 포함). DESCRIPTION OF WORK: DESCRIBE YOUR SPECIFIC DUTIES, RESPONSIBILITIES AND ACCOMPLISHMENT (SKILL, KNOWLEDGES, AND ABILITIES).			
직책명: _____ POSITION AND TITLE:		직급 GRADE	급여 SALARY
년 월 일 부터 년 월 일 까지	부대 또는 직장명 NAME OF EMPLOYER'S ORGANIZATION		
FROM	TO		
전 고용주의 성명 NAME OF FORMER EMPLOYER	전화번호 PHONE NUMBER	직장 지명 또는 소재지 PLACE OR ADDRESS OF EMPLOYMENT	
이직의 사유 _____ WHY DID YOU LEAVE?			
업무 내용: 귀하가 수행한 업무 내용을 구체적으로 기술하십시오 (기술, 지식 및 능력 포함). DESCRIPTION OF WORK: DESCRIBE YOUR SPECIFIC DUTIES, RESPONSIBILITIES AND ACCOMPLISHMENT (SKILL, KNOWLEDGES, AND ABILITIES).			

직책명: _____ POSITION AND TITLE:				직급 GRADE
				급여 SALARY
년	월	일	부터	부대 또는 직장명 NAME OF EMPLOYER'S ORGANIZATION
년	월	일	까지	
FROM			TO	
전 고용주의 성명 NAME OF FORMER EMPLOYER		전화번호 PHONE NUMBER		직장 지명 또는 소재지 PLACE OR ADDRESS OF EMPLOYMENT
이직의 사유 _____ WHY DID YOU LEAVE?				
업무 내용: 귀하가 수행한 업무 내용을 구체적으로 기술하십시오 (기술, 지식 및 능력 포함). DESCRIPTION OF WORK: DESCRIBE YOUR SPECIFIC DUTIES, RESPONSIBILITIES AND ACCOMPLISHMENT (SKILL, KNOWLEDGES, AND ABILITIES).				

직책명: _____ POSITION AND TITLE:				직급 GRADE
				급여 SALARY
년	월	일	부터	부대 또는 직장명 NAME OF EMPLOYER'S ORGANIZATION
년	월	일	까지	
FROM			TO	
전 고용주의 성명 NAME OF FORMER EMPLOYER		전화번호 PHONE NUMBER		직장 지명 또는 소재지 PLACE OR ADDRESS OF EMPLOYMENT
이직의 사유 _____ WHY DID YOU LEAVE?				
업무 내용: 귀하가 수행한 업무 내용을 구체적으로 기술하십시오 (기술, 지식 및 능력 포함). DESCRIPTION OF WORK: DESCRIBE YOUR SPECIFIC DUTIES, RESPONSIBILITIES AND ACCOMPLISHMENT (SKILL, KNOWLEDGES, AND ABILITIES).				